**T.C**

**LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI**

**ESKİTAŞLI ŞEHİT ER RECEP SAVAŞ SİNAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı,

olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli,

iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç

yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre

düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: KIRKLARELİ** | | | | **İLÇESİ: LÜLEBURGAZ** | | |
| **Adres:** | | Eskitaşlı Köyü | | **Coğrafi Konum (link):** | |  |
| **Telefon Numarası:** | | (0 288) 453 53 02 | | **Faks Numarası:** | | (0 288) 453 53 02 |
| **E- Posta Adresi:** | | 721279@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | http://eskitasliilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | | 721279 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | | 1928 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 24 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| **Erkek** | 36 | | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 60 | | **Toplam** | 7 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 12 | |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 | |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 400 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 10 | |



# SUNUŞ

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okul “Gelecekte ne yapacağım?" sorusuna cevap vermiş olacaktır.

Bu süreçte zümrelerin ve diğer çalışanların ilettiği raporlar incelenerek bir durum analizi yapılmıştır. Ayrıca planlama sürecinde yapılan tüm çalışmalarda paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları, anketler ve sözlü talepleri de dikkate alınmış ve olanaklar dâhilinde plana yansıtılmıştır. Bu çerçevede yine okulumuzun değer ve ilkelerine uygun, “biz”i anlatan, paydaşların da görüşlerini içeren özgün misyon ve vizyonumuz belirlenmiştir. Stratejik planın uygulanması, bir bakıma, stratejilerin uygulanarak sonuçlar alınması sürecini kapsayan faaliyetleri içerir. Planın uygulanmasında sorumlulukların belirlenmesi, okul içinde bölümlerin/birimlerin çalışma planların yapılması ve uygulanması gerekmektedir. Bu süreçte çalışanların bireysel çalışma planlarını da yapmaları uygulamalardaki verimi artıracaktır. Okulumuzda planlanan süreçler stratejik planımız içinde yer almaktadır ve çalışma ekiplerince paylaşılmıştır. Stratejik planımızın uygulanmasında atılan ilk adım çalışma ekiplerinin uygulanabilir nitelikte "çalışma planları" hazırlanmasıdır. Bu özellikte hazırlanan planlar stratejik planımızın bir eylem planı olmasını kolaylaştırmış ve okulumuza ayrı bir dinamizm getirmiştir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan; aynı zamanda sportif alanda başarılı olmak, temiz ve sağlıklı bir okul olmak, çevreye karşı duyarlı olmak ve diğer okullara örnek olmak gibi misyonları da içermektedir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, planı hayata geçirecek olan personeline ve öğrencilerimize, bizlere destek veren okul-aile birliğine ve paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

Seçkin ADAK

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………..………6
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………………………….….6
   2. Planlama Süreci………………………………………………………………………………………..6
2. DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………….…7
   1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………..........................8
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi……………………………..…………....9
   3. Mevzuat Analizi………………………………………………………………............................10
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………….….13
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………….………..….14
   6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………16
   7. Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………………..…..18
      1. Teşkilat Yapısı…………………………………………………………….............................19
      2. İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………….….20
      3. Teknolojik Düzey…………………………………………………………………………………21
      4. Mali Kaynaklar ……………………………………………………………………………….…22
      5. İstatistiki Veriler.......................................................................................................................24
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)………………………………………………………………………………………………………………24
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ………………..…………28
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………...…………………………………………31
3. GELECEĞE BAKIŞ………………………………………………………………………………………….….…….33
   1. Misyon………………………………………………………………………………...…………………………...33
   2. Vizyon………………………………………………………………………………….……………………………33
   3. Temel Değerler…………………………………………………………………………………………………..33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………………….…………..35
   1. Amaçlar…………………………………………………………………………………………………………..35
   2. Hedefler………………………………………………………………………….……………………………….35
   3. Performans Göstergeleri……………………………………………………………………………….….36
   4. Stratejilerin Belirlenmesi…………………………………………………………………………….……36
   5. Maaliyetlendirme……………………………………………………………………………………….……43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………….44
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler…………………………………….…………………………………………....46

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Seçkin ADAK | Okul Müdürü | Vildan DAĞTAŞ | Okul Mdr.Yrd. |
| Gülçin ÖKMENER | Öğretmen | Günay MERİÇ | Öğretmen |
| Şebnem AKIN | Öğretmen | Mayizer MERİÇ | Öğretmen |
| Filiz İŞLEK | Okul Aile Birliği Başkanı | Büşra SAVAŞ | Öğretmen |
| Gülşah CANSEVER | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Hanife ÇAKICI | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

1928’ de açılan okulumuz, Harf Devrimi ile köy içinde, şimdiki Köy Konağı’ nın bulunduğu yerde eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz açıldığında ilk öğretmeni Balıkesirli Şemsettin Bey’ dir. Bu yıldan 1984’ e kadar sırasıyla Sait BİRKÖK, Ayşe SÖNMEZ, Cafer KÜÇÜK, Hüseyin BAŞA, Mahmut SEVİNÇ, Nazmi METİN, Kemal TİRYAKİ, Necmettin GÜNER idareci/öğretmen vazifesiyle eğitim meşalesini kurumumuzda yakmışlardır.

1940’ a kadar eğitim-öğretime kesintisiz devam eden okulumuz öğretmen eksikliğinden 1 yıl hizmetlerine ara vermek zorunda kalmıştır. 1947’ de “köy öğretmenliği” döneminin başlamasıyla ilkokulumuz 3 yıldan 5 yıla dönüşmüştür. 1976’ ya kadar köy içinde hizmet veren okul binası, Necmettin GÜNER ve muhtarımızın gayretleriyle -günümüzde hâlihazırda yemekhane ve tek derslik olarak kullanılan 3 derslikli okul binasının yaptırılmasıyla şimdiki yerine taşınmıştır. 1984’ te müdür olarak atanan Hasan ERGÜL’ ün ve Ümmet SEVİNÇ’ in gayretleriyle günümüzde hâlihazırda kullanılan 3 derslikli bina hizmete açılarak birleştirilmiş sınıf uygulaması sona ermiştir.

1989’ dan günümüze kadar okulumuzda sırasıyla Hüseyin ÖZEL, Hasan BİLGİÇ, Hatice METE, Ramazan ÖZENÇ, Osman YANIKLAR, İzzet ARSLAN, Mayizer MERİÇ ve Bayram Ali ÇAMDERE , Basri BOZKURT idarecilik vazifesini icra etmişlerdir.

1998’ de 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle bu binaların yanındaki köy arsasına 1999’ da 12 derslikli, günümüzde hâlihazırda kullandığımız ortaokul binası inşa edilmiştir. Böylelikle taşımalı ilköğretim uygulaması kapsamında Ceylanköy, Ertuğrul, Hamzabey ve Karaağaç köylerimizin ilk ve orta kısımları; Turgutbey köyümüzün orta kısmı, taşıma merkezi okul durumundaki okulumuza bağlanmıştır.

2012’ den itibaren 4+4+4=12 yıllık kesintisiz eğitim sistemiyle ilk ve orta kısmın, bahçe ve binaları birbirinden ayrılarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuza, 1996’ da bölücü terör örgütünün şehit ettiği Eskitaşlı sakinlerinden Recep Savaş SİNAR adı verilerek 1999’ da ESKİTAŞLI ŞEHİT ER RECEP SAVAŞ SİNAR İLKOKULU şeklinde güncellenmiştir. Ruhu şad olsun!



### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Eskitaşlı Şehit Er Recep Savaş Sinar İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 10 iken % 20 a çıkartılarak hedefe ulaşmıştır.

Yönetici cinsiyet oranı %25 iken bu sayı 2023 de %50’ ye çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

Ücretli öğretmen sayısı 1(bir) iken bu sayı 2023 de bu sayı sabit tutularak hedef gerçekleşmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı % 50 iken bu sayı 2023 de % 90 a çıkarılarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2 iken 2023’de sürekli devamsız öğrenci sayısı 0 öğrenciye ulaşarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda öğrenci sayısı 10’dan az olan şube bulunmayarak hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.

Engellilerin kullanımına uygun asansör / lift, rampa bulunmamakta olup ilgili hedef doğrultusunda ödenek talep edilmiştir. Engelli tuvaleti okulumuzda mevcut olmakla hedef gerçekleştirilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuz Yükümlülükleri 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuştur. Aşağıda özet şeklinde verilen Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli ilkokul Müdürlüklerinin görevleri doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek , öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu

biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek , geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını

yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri

uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde

bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî

Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını

koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer

### görevleri yapmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okul öncesi, ilk ve  ortaöğretim çağındaki  öğrencileri bedenî, zihnî,  ahlaki, manevî, sosyal ve  kültürel nitelikler  yönünden geliştiren ve  insan haklarına dayalı  toplum yapısının ve  küresel düzeyde rekabet  gücüne sahip ekonomik  sistemin gerektirdiği bilgi  ve becerilerle donatarak  geleceğe hazırlayan eğitim  ve öğretim programlarını  tasarlamak, uygulamak,  güncellemek; öğretmen ve  öğrencilerin eğitim ve  öğretim hizmetlerini bu  çerçeve- de yürütmek ve denetlemek | 1 No’lu  Cumhurbaşkanlığı  Kararnemesi (CBK)’nin  On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi | Diğer kamu kurum ve  kuru- luşları ile sivil  toplum kuru- luşlarının  eğitim ve öğretim  hizmetlerinde yapıcı iş  bir- likleri içerisinde  yeterince yer almaması  Okul öncesi eğitim  standartlarının güncel olmaması | İlgili kamu kurumlarıyla  ve sivil toplum  kuruluşlarıyla eğitim ve  öğretim hizmetinin  toplumsal bir bütünlük  içerisinde ele alınmasına  yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması |
| Eğitim ve öğretimin her  kademesi için ulusal  politika ve stratejileri  belirlemek, uygulamak,  uygulanmasını izlemek ve  denetlemek, ortaya çıkan  yeni hizmet modellerine  göre güncelleyerek  geliştirmek | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci bölümü301’inci  maddesi 1’inci fıkrası  (b) bendi | Eğitim ve öğretime dair  temel politika ve planların  personel görev değişikliği  sebebiyle yeterince  sahiplenilmemesi ve  uygulama aşamasında  sürekliliğin  sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer  personelin görev  değişikliği söz konusu  olduğunda bilgi ve  birikimini yeni gelen  personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitim sistemini  yeniliklere açık, dinamik,  ekonomik ve toplumsal  gelişimin gerekleriyle  uyumlu biçimde güncel  teknik ve modeller ışığında  tasarlamak ve  geliştirmek | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci bölümü301’inci  maddesi 1’inci fıkrası (c)  bendi | Ders kitaplarının (etkinlik  ve soru sayıları) eiçeriklerle  desteklenmesi  gerekliliği  Teknolojik gelişmelerle  birlikte öğrenmenin  çevrim içi ortamlarda  sunulmasına olanak  sağlanması  Geleneksel öğrenme yöntemlerine  kıyasla daha  interaktif ve hızlı bir  şekilde öğrenmenin tercih  edilmesi | Ders kitaplarına yönelik eiçeriklerin  tek bir platform  üzerinden kullanıcılara  ulaştırılması  Okul/kurum  standartlarının gelişmeler  doğrultusunda yeniden  yapılandırılması  Çeşitli öğrenme  alanlarında programların  hazırlanması ve  hazırlanan programların  günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi |
| Eğitime erişimi  kolaylaştıran, her  vatandaşın eğitim fırsat ve  imkânlarından eşit  derecede  yararlanabilmesini teminat  altına alan politika ve  stratejiler geliştirmek,  uygulamak,  uygulanmasını izlemek ve  koordine etmek | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci  fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim  kurumları arası imkân ve  başarı farklılıklarının  olması | Mevcut uygulamaların  öğrencilerin çok yönlü  gelişimini destekleyecek  projelerle ilgilenmesine ve  yeni projeler üretmesine  imkân verecek şekilde  düzenlenmesi  Öğretim programları ile  öğrencilerin fiziksel,  sosyal, duyuşsal  yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi |
| Kız öğrencilerin,  engellilerin ve toplumun  özel ilgi bekleyen diğer  kesimlerinin eğitime  katılımını yaygınlaştıracak  politika ve stratejiler  geliştirmek, uygulamak ve  uygulanmasını koordine  etmek | 1 No’lu CBK’nin On  Birinci Bölümü | Kız öğrencilerin,  engellilerin ve toplumun  özel ilgi bekleyen diğer  kesimlerinin eğitime  katılımını yaygınlaştıracak  politika ve stratejiler  geliştirmek, uygulamak ve  uygulanmasını koordine  etmek |  |
| Özel eğitim gerektiren  bireylerin her tür ve  kademedeki eğitimlerinin  kesintisiz  sürdürülebilmesi için her  türlü rehabilitasyonlarını  sağlayacak kurum ve  kuruluşlarla iş birliği  yapılır. Özel eğitim  hizmetleri, özel eğitim  gerektiren bireylerin  toplumla etkileşim ve  karşılıklı uyum sağlama  sürecini kapsayacak  şekilde planlanır. | Özel Eğitim Hakkında  Kanun Hükmünde  Kararname (Md. 4) | Çocuklarımızın ihtiyaç  düzeylerine ve bunların  türlerine göre özel eğitim  ve Rehberlik Araştırma  Merkezleri’miz (RAM)  insan kaynağı, fiziki alt  yapı ve eğitim içerikleri  bağlamında yeniden  yapılandırılması  gerekmektedir. | Fiziksel ve zihinsel  dezavantajlı  öğrencilerimizi  akranlarından  soyutlamayan ve birlikte  yaşama kültürünü  güçlendiren eğitimde  adalet temelli yaklaşım  modelinin daha da  geliştirilmesi ve  yaygınlaştırılması |
| Eğitim sistemini  yeniliklere açık, dinamik,  ekonomik ve toplumsal  gelişimin gerekleriyle  uyumlu biçimde güncel  teknik ve modeller  ışığında tasarlamak ve  geliştirmek | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı  Teşkilatı Hakkında  Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 301/c) | Türkiye’de öğrenme  süreçlerinde teknoloji  desteği konusunda  bilhassa alt yapı  anlamında gerçekleştirilen  çalışmalara önümüzdeki  dönemde hızını kesmeden  devam edilmeli ve tüm  okullarımızın teknolojik  imkânları daha da  iyileştirilmelidir. | Öğrenme süreçlerini  destekleyen dijital içerik  ve beceri destekli  dönüşüm ile ülkemizin her  yerinde yaşayan öğrenci  ve öğretmenlerimizin eşit  öğrenme ve öğretme  fırsatlarını yakalamaları ve  öğrenmenin sınıf  duvarlarını aşmasının  sağlanması |
| Türk Millî Eğitiminin  genel amacı, Türk  Milletinin bütün fertlerini,  ilgi, istidat ve  kabiliyetlerini geliştirerek  gerekli bilgi, beceri,  davranışlar ve birlikte iş  görme alışkanlığı  kazandırmak suretiyle  hayata hazırlamak ve  onların, kendilerini mutlu  kılacak ve toplumun  mutluluğuna katkıda  bulunacak bir meslek  sahibi olmalarını  sağlamak; böylece bir  yandan Türk  vatandaşlarının ve Türk  toplumunun refah ve  mutluluğunu artırmak; öte  yandan Millî birlik ve  bütünlük içinde iktisadi,  sosyal ve kültürel  kalkınmayı desteklemek  ve hızlandırmak ve  nihayet Türk Milletini  çağdaş uygarlığın yapıcı,  yaratıcı, seçkin bir ortağı  yapmaktır. | Millî Eğitim Temel  Kanunu (Md. 2) | Okul ve program türlerine  göre farklı dil  becerilerinin ön plana  çıkarıldığı öğretim  yöntemleri  kullanılmalıdır. Yabancı  dil öğretmenlerinin  lisansüstü ve  sertifika düzeylerindeki  hizmet içi eğitim  çalışmalarına  uluslararası ve ulusal  düzeydeki kaynakların  kullanımıyla özel bir  önem verilmelidir.  Deneyimli öğretmenlerin  birikimleri kurumsal bir  yapı içinde  değerlendirilmelidir. | Öğrencilerin yaş, okul türü  ve programlarına göre  gereksinimlerini dikkate  alan beceri temelli yabancı  dil yeterlilikleri sisteminin  yaygınlaştırılması |
| Okul öncesi ve ilköğretim  okul ve kurumlarının  yönetimine ve  öğrencilerinin eğitim ve  öğretimine yönelik  çalışmalar yapmak ve  belirlenen politikaları  uygulamak | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı  Teşkilatı Hakkında  Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 304) | Erken çocukluk eğitimi,  çocukların sosyal,  elverişsiz şartlara sahip  tüm çocukların eğitim  hakkının sağlanması için  aile ve sosyal güvenlik  politikalarıyla bütünleşik  bir strateji geliştirilmesi  gerekmektedir. | Erken çocukluk eğitiminin  niteliği ve yaygınlığı  artırılarak, toplum temelli  erken çocukluk eğitimi  anlayışının  yaygınlaştırılmasını  sağlamak |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Orta Vadeli Program 2024-2029 | |  | | --- | | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz  (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform  Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer  almaktadır. | | Ödemeler Dengesi | | Finansal İstikrar | | Afet Yönetimi | | Dijital Dönüşüm | | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret  Sistemi Sınırda Karbon Düzenlemesi  Mekanizmasına Uyum | | |  | | --- | | 1 Tedbir | | 1 Tedbir | | 1 Tedbir | | 4 Tedbir | | 1 Tedbir | | 1 Tedbir | | 1 Tedbir | |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | |  | | --- | | Fikri Mülkiyet Hakları | | Eğitim | | Çocuk | | Engelli Hizmetleri | | Kültür ve Sanat | | |  | | --- | | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665,P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve TedbirMaddeleri | | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve TedbirMaddeleri | | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik  [iş ve işlemlerin yürütülmesi](https://envanter.kaysis.gov.tr/HizmetDetay.aspx?ID=35682)  3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi  4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi  6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması  3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması  4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması  2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması  3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi  4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi  4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması  2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması  4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması  5. il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi  6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  8. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi  9. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi  10. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek  4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

### Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanları** | **Ürün/Hizmet No** | **Lüleburgaz Kaymakamlığı** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Personeller** | **Muhtarlık** | **Öğretmenler** | **Okul/kurum Yöneticileri** | **Öğrenci** | **Veliler** |
| **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| 4 |  | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |
| 5 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| 6 |  | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |
| 7 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| 10 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |
| 2 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |
| 3 |  | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |
| 4 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1 |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |
| 2 |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |
| 3 |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |
| 4 |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | 1 |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşların memnuniyet düzeyine ilişkin anketin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Eskitaşlı Şehit Er Recep Savaş Sinar İlkokuluna katılan 40 öğrenci üzerinden; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 30 puan Kesinlikle Katılıyorum, 38 puan Katılıyorum,18 puan Karasızım, 10 puan Katılmıyorum, 4 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Eskitaşlı Şehit Er Recep Savaş Sinar İlkokuluna katılan 7 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 38 puan Kesinlikle Katılıyorum, 25 puan Katılıyorum,13 puan Karasızım, 13 puan Katılmıyorum, 13 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Eskitaşlı Şehit Er Recep Savaş Sinar İlkokuluna katılan 60 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 50 puan Kesinlikle Katılıyorum, 21 puan Katılıyorum, 14 puan Karasızım, 7 puan Katılmıyorum, 7 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
2. Mesleki ve teknik eğitimde  istihdamı artırma
3. Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
4. Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
5. Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurumumuz erişebilirdir
2. Kurumumuz çözüm odaklıdır.
3. Kurumumuz insan haklarına önem verir.
4. Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
5. Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
6. Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
7. Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
8. Kurumumuz güvenlidir.
9. Kurumumuz yenilikçidir.

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | | Anasınıfı | 8 | 12 | 20 | 4 | 7 | 9 | 16 | | 1.Sınıf | 4 | 5 | 9 | 6.Sınıf | 5 | 6 | 11 | | 2.Sınıf | 7 | 7 | 14 | 7.Sınıf | 4 | 11 | 15 | | 3.Sınıf | 2 | 5 | 7 | 8.Sınıf | 5 | 12 | 17 | | 4.Sınıf | 3 | 7 | 10 | **TOPLAM** | **47** | **75** | **122** | |

#### İnsan Kaynakları

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Sayı** |
| Okul Müdürü | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** |
| Öğretmenler | **6** |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | **0** |

**Tablo 5. Çalışanların Dağılımı**

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |
| --- |
| **Hizmet Süreleri** |
| **Kişi Sayısı** |
| 1-4 Yıl | **0** |
| 5-6 Yıl | **0** |
| 7-10 Yıl | **0** |
| 10…..Üzeri | **2** |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | **Okul Öncesi** | **1** | **0** | **3** | **3** |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | **Sınıf Öğretmeni**  **İngilizce Öğretmeni** | **2** | **0** | **2** | **2** |
| 16-20 | **Sınıf Öğretmeni** | 1 |  |  |  |
| 20 ve üzeri | **Sınıf Öğretmeni** | **1** | **2** | **32** | **3** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** |

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

#### Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI** | **SAYISI** | **ADI** | **SAYISI** | **ADI** | **SAYISI** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 0 | Fax Cihazı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 | Telefon Hattı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | Güvenlik Kamerası | 8 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |  |  |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Ekipman Odası |  | **X** |  | **1** |  |
| Kütüphane | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Rehberlik Servisi |  | **X** | **0** | **1** |  |
| Resim Odası |  | **X** | **0** | **1** |  |
| Müzik Odası |  | **X** | **0** | **1** |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | **X** | **0** | **1** |  |
| Spor Salonu |  | **X** | **0** | **1** |  |
| Yemekhane | **X** |  | **1** | **0** |  |

#### Mali Kaynaklar

Okulumuz taşıma merkezi okul olduğu için her yıl öğrenci sayısına göre bütçesi değişmektedir. Okulumuzun okul aile birliği geliri vardır ve başka herhangi bir kaynaktan geliri bulunmamaktadır. Okul aile Birliğinin yıllık bütçesi öğrencilerin ve okulun her türlü ihtiyacını karşılamada yeterlidir. Okulumuzun gelir ve giderlerine ilişkin yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | **25000** | **70000** | **100000** | **150000** | **200000** |
| Okul Aile Birliği | **24610** | **49220** | **73830** | **100000** | **120000** |
| Diğer |  | - | - | - | - |
| TOPLAM | **29610tl** | **119220tl** | **173830tl** | **250000tl** | **320000tl** |

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7000 | 7000 | 5000 | 5000 | 10000 | 10000 |
| Küçük Onarım | 2510 | 2510 | 2000 | 2000 | 7000 | 7000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 500 | 500 | 500 | 500 | 1000 | 1000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 500 | 500 | 500 | 500 | 1629 | 1629 |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 500 | 500 | 429 | 429 | 3000 | 3000 |
| Kırtasiye | 500 | 500 | 550 | 550 | 2000 | 2000 |
| GENEL | 11510 | 11510 | 8979 | 8979 | 24629 | 24629 |

#### İstatistiki Veriler

#### Tablo 17.İstatistiki Veriler Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK |
| Öğrenci Sayıları | 26 | 38 | 25 | 37 | 24 | 36 |
| Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı | %90 | %70 | %90 | %70 | %90 | %70 |
| Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranı | %90 | %70 | %90 | %70 | %90 | %70 |
| Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Personel Devam Durumu | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması |  | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması. |  | Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi | Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması |
| Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması |  | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi |  | İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması |
| Ekonomik Faktörler | İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması | İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması |  | Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi |
| AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar. | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması  Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması |  | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi |
| Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi  Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)  Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |
| Kayseri’nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması. | İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması  İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması | Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi |
| Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı’nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi. | İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması |  | ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar  Parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇ , tanılama ve değerlen- dı̇rme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi |  | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi  Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi |
| Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği  Bilgi iletişim araçları ve Internet’in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması  Dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi  Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
| Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme  Maliyet avantajının oluşması  Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı  Zaman tasarrufunun sağlanması | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi  Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması  Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi  Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi  Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması  Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| Yasal | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması | Kanun ile mevcut alışagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar  Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması  Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması  Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması  Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi  Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |
| Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri | Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması  Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı.  Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 19. GZFT Listesi**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Öğrencilerin devamının sağlanması * Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması * Okulda etüt, kurs, ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılabilmesi * Öğrencilerimizin okumaya istekli ve çalışkan olması. * Tam gün eğitim-öğretim yapılması. * Yerel düzeyde yapılan proje ve etkinliklere katılım oranı |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Kurum kültürü-Ekip ruhu * Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi * İdareci ve öğretmenlerin genç, istekli ve çalışkan olması |
| Veliler | * Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun fiziki alt yapısının yeterli olması * Okulun şehir merkezine çok uzak olmaması * Okula ulaşımın kolay olması * Okul çevresinin trafikten ve yoğunluktan uzak olması * Derslik başına ve Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması * Okul bahçesi oyun alanlarının varlığı |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması * Kamera sisteminin kurulu olması * Isıtma ve aydınlatma sisteminde sorun bulunmaması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Yeterli sayıda Bilgisayar - Yazıcı - Fotokopi cihazlarının olması |
| Bütçe | * İlçe Milli eğitim müdürlüğümüzün kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. * Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. * Yönetici kadronun yeniliklere ve değişime açık olması * Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği olması * Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması * Eşitlik, Liyakat, Anlayış * Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. * Sosyal kültürel faaliyetlerin fazla olması * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, * Personelin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesi * Okulun velilerle iletişimde teknolojik imkanları etkin kullanması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci sayısının azlığından rekabetin oluşmaması * Öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olarak gelmesi * Öğrencilerin taşıma gelmesi * Öğrencilerin lise ve üniversite okuma isteklerinin az olması. |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması * Okulda sağlık elemanının olmaması, * Okulda güvenlik çalışanının olmaması, * Okulda hizmetli çalışanının olmaması, * Okulda kadrolu ateşçinin olmaması, |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Velilerin okul ile iletişiminin az olması * Yapılan toplantılara katılımın az olması * Velilerin farklı köylerde bulunmaları, |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü * Okulun Spor Salonunun olmaması * Okulun Çok amaçlı Salonunun olmaması, |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması * Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olmaması. * Okul Aile Birliği gelirinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Elektrik sisteminin eski ve yetersiz oluşu. * Okul eğitim-öğretim ortamlarının yetersiz oluşu. * Ödüllendirme sisteminin bütçeden dolayı yeterince uygulanamaması |
| İletişim Süreçleri | * Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması * Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitemleri kullanabilme oranları |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 20. GZFT Stratejileri**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. * Okul öncesi eğitime verilen önem * Eğitim alanında bilinçli atılımlar * İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, * Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması, * Ödenek talep/takip sistemi * Okul/Pansiyon bütçeleri |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * İlin tarihi dokusunun zenginliği * Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması * Bilgiye ulaşımın kolaylaşması * E-Sistemlerin işlevselliği * Fatih Projesi * EBA Projesi |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri * “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” Projesi * Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması * “Sıfır Atık” projesi * Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması * Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar * Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması * Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması * Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler * Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı * Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri * Ailelerin eğitim seviyesi |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması * Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar * Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması * Mevzuatın kısa sürede değişmesi * Yönetmelik-Yönergelerin anlaşılmaz olması sürekli görüş yazılarına olan ihtiyaç * Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması * Yerel yönetimlerin okul bahçe ve çevre düzenlemesi yapabilecek/destek olabilecek kapasitede olamaması * Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eskitaşlı Şehit Er Recep Savaş Sinar İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler

sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

**Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| **3** | Yabancı uyruklu öğrenci oranının azaltılması |
| **4** | Bahçe oyun alanının düzenlenmesi |
| **5** | Sınıf mevcutlarının arttırılması |
| **6** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 7 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 8 | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Derslerde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **8** | Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| **9** | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak |
| **10** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **11** | Okuma kültürü oluşturma |
| **12** | Okulu güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Çalışanların ödüllendirilmesi / motive edilmesi |
| **7** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **8** | Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek. |
| **9** | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak. |
| **10** | Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek |
| **11** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **12** | İstatistik ve bilgi temini |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim–öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olma yolunda ilerliyoruz.

### 3.1.Misyon

Kuruluşumuza verilen yasal görev ve yetkileri, eğitimde dönüşümü liderlikle taçlandırarak; özgün teknolojik altyapı ve ileri düzeyde mesleki gelişim programlarıyla öğretmenlerimizin yanında olmayı, milli ve manevi değerlerimize bağlı, cesaretli ve yenilikçi bireylerin yetişmesine katkı sağlayarak, ilham veren bir şekilde paylaşabilecekleri bir ortam yaratmak.

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.

### 3.2.Vizyon

Saygın, güvenilir, eğitim öğretim kalitesiyle fark yaratan lider bir okul olmak.

### 3.3.Temel Değerler

## 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

## 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

## 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

## 4) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

## 5) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

## 6) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

## 7) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

## 8) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Okulumuz için önemlidir.

## 9) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için Okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**10) Öğretmenlik mesleği icaplarına haiz olarak biz:**

* Eğitimde Sevgiyi Önemsiyoruz,
* Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır,
* Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştirmek hedefindeyiz,
* Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler bizim için önemlidir,
* Görevlerinin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesini uygularız,
* Teknolojiyi eğitim de en iyi şekilde kullanma gayretindeyiz,
* Bireysel başarıyı değil okulun başarısını hedefleriz
* Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
* Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
* Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

**Kurumun tüm çalışanlarının amacı;**

* Tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı, çalışan ve hizmet alanlarının beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,
* Çalışmalardaki etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmaları ile sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
* Kurumdaki çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiği,
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu kuruma olan katkının tanınıp takdir edildiği,

Eskitaşlı Şehit Er Recep Savaş Sinar İlkokulu’nun değerli bir ferdi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1.** **AMAÇ**

**4.2.HEDEF**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Okul öncesi eğitim çağına gelmiş çocukların tespitinin yapılması ve bunların okula kazandırılması.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**4.3.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**4.4.Stratejilerin Belirlenmesi**

| **No** | **Stratejiler** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Komisyonu | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **1.1.5** | Eğitim Öğretime başlamış ancak okula devam edemeyen öğrencilerin tekrar okula kazandırılması için okulun daha cazip hale getirilmesi ve çocuklara yönelik eğilimleri doğrultusunda sosyal faaliyetler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm eğitim – öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | Oryantasyon eğitimi alması gereken öğrencilere yönelik okula ilk geldiklerinde kaynaşma sağlanması için cazip etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm eğitim – öğretim yılı boyunca |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların tespit edilmesinde daha etkin taramalar yapılması ve sonuçların incelenerek doğru kuruma yönlendirilmesi için rehber öğretmen ve diğer öğretmenler işbirliği yapacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm eğitim – öğretim yılı boyunca |

**E.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı ( %) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (%) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %30 | %70 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.6** | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | %0 | %10 | | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.2.1.7** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.8** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%) | 60 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Stratejilerin Belirlenmesi**

| **No** | **Stratejiler** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **4.** | Velilere EBA Portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onure edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onure edilecektir. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 2.2:***

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.2** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.5** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.6** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.7** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Stratejilerin Belirlenmesi**

| **No** | **Stratejiler** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Vildan DAĞTAŞ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Vildan DAĞTAŞ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Vildan DAĞTAŞ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Vildan DAĞTAŞ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Vildan DAĞTAŞ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Vildan DAĞTAŞ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Vildan DAĞTAŞ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Vildan DAĞTAŞ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**TEMA III.KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1:***

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 1 | 1 | 2 | 5 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzun internet sitesinin güncel tutulması. Aylık güncelleme sayısı. | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Stratejilerin Belirlenmesi**

| **No** | **Stratejiler** | **Sorumlusu** | **Tarih** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | Stratejik plan ekibi | Şubat 2024 |
| **3.1.2** | Okul bahçesinin daha çekici hale getirilerek öğrencilerin ders saatleri dışında da okulda zaman geçirmesinin sağlanması | Okul Müdürü - Müdür yardımcısı | Ağustos 2024 |
| **3.1.3** | Okulumuzun internet sitesinin sürekli güncellenerek okulun kurumsal iletişiminin güçlendirilmesi | Okul Müdürü – Müdür Yardımcısı | Tüm eğitim – öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Okul temizliği ve hijyeni konusunda çalışanlara eğitim verilmesi. | Müdür Yardımcısı | Tüm eğitim – öğretim yılı boyunca |
| **3.1.5** | Okul güvenliği konusunda güvenlik personeline yönelik eğitim verilmesi. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **3.1.6** | Okulun fiziki şartlarının sürekli geliştirilmesi. | Stratejik plan ekibi | Eylül 2024 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Stratejilerin Belirlenmesi**

| **No** | **Stratejiler** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Elektrik, Su vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.5** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 3.3:***

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 75 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 85 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Stratejilerin Belirlenmesi**

| **No** | **Stratejiler** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Vildan DAĞTAŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Okul öncesi eğitim çağına gelmiş çocukların tespitinin yapılması ve bunların okula kazandırılması. |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |  |
| **PG 1.1.1 Okullaşma durumu (6-9 Yaş)** | **50** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Köy Muhtarlıkları | | | | | | | |
| **Riskler** | İl içi ve il dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1.Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  S-1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S-1.1.3 Oryantasyon eğitimi alması gereken öğrencilere yönelik okula ilk geldiklerinde kaynaşma sağlanması için cazip etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | Nüfus hareketleri, köylerden ilçelere göçün öğrenci kayıtlarını azaltması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim Öğretime başlamış ancak okula devam edemeyen öğrencilerin tekrar okula kazandırılması için okulun daha cazip hale getirilmesi | | | | | | | |

### 4.5.Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere

ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre

gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir

şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların

tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda

sunulmuştur.

**Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **Hedef 1.1** | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| **Hedef 1.2** | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| **Amaç 2** | 2000 | 4000 | 5000 | 6000 | 10000 | 32000 |
| **Hedef 2.1** | 2000 | 4000 | 5000 | 6000 | 10000 | 27000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000 | 8000 | 10000 | 15000 | 25000 | 63000 |
| **TOPLAM** | 8000 | 14000 | 18000 | 25000 | 40000 | 105000 |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 24.İzleme Ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

### 6.EKLER:

#### EK1.Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
      1. Ulusal Sınavlar
      2. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   4. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
         1. Yangın





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**